



Afd. 03-42 Købmandsgården
Regnskab for 01-10-2022 til 30-09-2023

BOLIGSELSKAB		AFDELING		TILSYNSFØRENDE KOMMUNE	
LBF-Boligorganisationsnr.	334	LBF-afdelingsnr.	0042	Kommunenr.	730
Randers Boligforening af 1940		Købmandsgården		Randers Kommune	
Marsvej 1		Nørreport 2-4, Schousgade 17		Laksetorvet 1	
Postboks 916		8900 Randers C		8900 Randers C	
8960 Randers SØ				Tlf.: 8915 1515	
Tlf.:	7026 0076			E-mail: randers.kommune@randers.dk	
E-mail:	post@randersbolig.dk				
Hjemmeside:	www.randersbolig.dk				
CVR-nr.:	4567 6315				
BBR-ejendomsnr.					
		730 8642			
Matrikeltekst					
690a Randers Bygrunde					
Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m ²)	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
Familieboliger		32	2.053	1	32,0
	2	27	1.646	1	27,0
	3	5	407	1	5,0
Boligoplysninger i alt		32	2.053		32,0
Andre lejemål					
- Erhvervslejemål		1	66	1 pr. påbegyndt 60 m ²	2,0
- Institutioner		0	0	1 pr. påbegyndt 60 m ²	0,0
Lejemålsoplysninger i alt		33	2.119		34,0
Beboerfaciliteter:					
Beboerhus	Nej	Forbrugsmåling:		Nej Vandmåling, kollektiv	Ja
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej	Vandmåling, individuel		Ja Varmemåling, kollektiv	Nej
		Varmemåling, individuel		Ja El-måling, kollektiv	Nej
Opvarmning:					
Fjernvarme	Ja	Tekniske installationer:		Nej Vaskeinstallation, fælles	Ja
Centralvarme, eget anlæg m. fast brændsel/olie	Nej	Tostrengt vandsys.(rent/grønt)		Nej Vaskemaskine i de enkelte boliger	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej	Regnvand, nedsvivningsanlæg		Nej Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Ovne	Nej	Regnvand, genanvendelse		Nej Kildesort. af affald uden for boligen	Ja
Elpaneler	Nej	Spildevand, rodzoneanlæg		Nej	
Solvarmeanlæg	Nej	Spildevand, bioværk			
Varmepumpeanlæg	Nej				
Biogasanlæg	Nej				
	Antal lejemål	Bruttoetageareal (m²)	Tilsagnsdato for offentlig støtte		Skæringsdato byggeregnskab/drift
Støtteart:					
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	32	2.053,0			01-01-1985
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven	0	0,0			
Opført/overtaget uden støtte	0	0,0			
Byggeart:					
Boliger i etagebyggeri	32	2.053,0			
Boliger i tæt / lav byggeri	0	0			
Boligafgifter	Leje pr. m² bruttoetageareal på balancetidspunktet	Dato for lejeændring	Lejeændring pr. m²	Lejeændring i %	Lejeændring årsbasis
Leje pr. m ²	878,71		0,00	0%	

Afd. 03-42 Købmandsgården

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	Budget	Budget	Regnskab
			2022/2023	2022/2023	2023/2024	2021/2022
				<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
Resultatopgørelse						
Udgifter						
Ordinære udgifter						
105.9	1	Nettokapitaludgifter (Beboerbetaling)	660.800	661	661	661
Offentlige og andre faste udgifter						
106		Ejendomsskatter	66.655	67	67	67
107	2	Vandafgift	71.139	75	75	70
109	3	Renovation	76.882	82	86	89
110		Forsikringer	24.538	25	25	24
111		Afdelingens energiforbrug:				
	1.	El og varme til fællesareal	38.657	38	41	37
	3.	Målerpasning m.v.	12.232	15	13	13
112		Bidrag til boligorganisationen:				
	4	1. Administrationsbidrag	140.488	140	142	141
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	430.591	442	449	441
Variable udgifter						
114	5	Renholdelse	148.099	157	162	156
115	6	Almindelig vedligeholdelse	23.547	34	34	27
116		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser				
	7	1. Afholdte udgifter	428.906	400	451	423
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-428.906	0	-451	-423
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:				
		1. Afholdte udgifter	9.704	16	17	26
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-9.704	0	-17	-26
118	8	Særlige aktiviteter:				
		1. Drift af fællesvaskeri	21.130	23	21	22
		3. Drift af møde- & selskabslokaler	769	1	1	1
119	9	Diverse udgifter	28.927	40	32	30
119.9		Variable udgifter i alt	222.473	255	250	236
Henlæggelser						
120	10	Planlagt & periodisk vedligeholdelse og fornyelse :	513.000	513	566	544
121	11	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	53.000	53	53	53
123		Tab ved fraflytning m.v.	0	0	12	0
124.8		Henlæggelser i alt	566.000	566	631	597
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.879.864	1.924	1.991	1.934
Ekstraordinære udgifter						

Afd. 03-42 Købmandsgården

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	Budget	Budget	Regnskab
			2022/2023	2022/2023	2023/2024	2021/2022
				<i>i 1.000 kr.</i>	<i>i 1.000 kr.</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>	
129		Tab ved lejeledighed				
		1. Tab ved lejeledighed m.v.	10.330	16	0	0
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	<u>-10.330</u>	0	-16	0
130		Tab ved fraflytning				
		1. Tab ved fraflytninger	8.523	56	4	4
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	<u>-8.523</u>	0	-56	-4
131		Andre renter:				
		1. Renter af gæld til boligorganisationen	0	6	0	0
		3. Diverse renter	<u>28.234</u>	28.234	0	270
134	12	Korrektion vedr. tidligere år		2.046	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	30.280	6	0	271
139		Udgifter i alt	1.910.144	1.930	1.991	2.205
140		Årets overskud der anvendes til:				
		2. Overført til opsamlet resultat	<u>102.003</u>	102.003	0	23
150		Udgifter og evt. overskud i alt	2.012.147	1.930	1.991	2.227

Afd. 03-42 Købmandsgården

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	Budget	Budget	Regnskab
			2022/2023	2022/2023	2023/2024	2021/2022
				<i>i 1.000 kr.</i>	<i>i 1.000 kr.</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>	
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	13	Boligafgifter og leje:				
		1. Almene familieboliger	1.809.384	1.809	1.844	1.809
		4. Erhverv	69.282	64	71	64
		6. Kældre m.v.	34.125	37	37	37
			<u>1.912.791</u>			
202	14	Renter	78.604	0	13	291
203		Andre ordinære indtægter:				
		2. Drift af fællesvaskeri	19.595	20	18	17
		6. Overført fra opsamlet resultat	0	0	8	7
			<u>19.595</u>			
203.9		Ordinære indtægter	2.010.989	1.930	1.991	2.226
		Ekstraordinære indtægter				
206	15	Korrektion vedr. tidligere år	1.157	0	0	1
			<u>1.157</u>			
208		Ekstraordinære indtægter i alt	1.157	0	0	1
209		Indtægter i alt	2.012.147	1.930	1.991	2.227
220		Indtægter og evt. underskud i alt	2.012.147	1.930	1.991	2.227

Afd. 03-42 Købmandsgården

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	
			2022/2023	2021/2022
			<i>i 1.000 kr.</i>	
Balance pr. 30. september 2023				
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	16	Ejendommens anskaffelsessum		14.357.624
		1. kontantværdi 01-10-2022	20.300.000	
		2. heraf grundværdi	2.386.500	
302		Indeksregulering prioritetsgæld		5.061.350
302.9		Anskaffelsessum inkl. eventuel indeksregulering		19.418.974
304.9		Anlægsaktiver i alt		19.418.974
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	17	1. Leje inkl. varme	25.488	10
		2. Beboerindskud	0	9
	18	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	124.351	87
	19	4. Fraflytning, heraf til inkasso	0	1
	20	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	1.185	0
	21	6. Andre debitorer	5.553	0
	22	7. Forudbetalte udgifter	46.499	53
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.730.788	2.516
309.9		Omsætningsaktiver i alt		2.933.863
310		Aktiver i alt		22.352.837

Afd. 03-42 Købmandsgården

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	
			2022/2023	2021/2022
			<i>i 1.000 kr.</i>	
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	23	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	2.166.028	2.054
402	24	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	216.797	174
405	25	Tab ved fraflytning m. v.	19.726	28
406.9		Henlæggelser i alt	2.402.551	2.255
407	26	Opsamlet resultat + / -	124.560	23
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat +/-	2.527.111	2.278
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
409.1		Beboerindskud	261.000	261
411		Afskrivningskonto for ejendom	19.157.974	19.158
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	19.418.974	19.419
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	131.250	126
416		Anden langfristet gæld	0	0
417		Langfristet gæld i alt	19.550.224	19.545
Kortfristet gæld				
419	27	Uafsluttede forbrugsregnskaber	177.934	108
421	28	Skyldige omkostninger	62.767	110
422		Mellemregning med fraflyttere	0	15
423	29	Deposita og forudbetalt leje	34.801	39
426		Kortfristet gæld i alt	275.502	271
430		Passiver i alt	22.352.837	22.094

Afd. 03-42 Købmandsgården

Note	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022
		<i>i 1.000 kr.</i>
Noter		
1 105.9 Nettokapitaludgifter		
Prioritering ved nominallån		
Ydelse vedr. afviklede prioriteter:		
Andel til dispositionsfond	220.267	220
Andel til Landsbyggefonden	440.533	441
	<hr/> 660.800	<hr/> 661
Nettokapitaludgifter i alt	<hr/> 660.800	<hr/> 661
2 107 Vandudgift		
Variable bidrag	71.139	70
	<hr/> 71.139	<hr/> 70
3 109 Renovation		
Fast renovation	67.504	69
Container m.v.	4.321	4
Affaldsposer etc.	4.668	15
Andre renovationsudgifter	389	1
	<hr/> 76.882	<hr/> 89
4 112.1 Administrationsbidrag		
Administrationsbidrag egen organisation	36.363	37
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	1.070	1.090
Administrationsbidrag RandersBolig	104.125	104
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	3.062	3.063
Administrationsbidrag i alt	140.488	141
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	<hr/> 4.132	<hr/> 4.153
5 114 Renholdelse		
Funktionæromkostninger m.v.	117.985	127
Trappevask m.v.	28.666	28
Anden renholdelse	1.449	1
	<hr/> 148.099	<hr/> 156
6 115 Almindelig vedligeholdelse		
Terræn	12.862	1
Bygning, klimaskærm	4.430	2
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	1.677	0
Bygning, fælles indvendig	3.346	1
Bygning, tekniske installationer	898	23
Materiel	335	0
	<hr/> 23.547	<hr/> 27

Afd. 03-42 Købmandsgården

Note	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022
	<i>i 1.000 kr.</i>	
7 116 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		
Terræn	105.483	26
Bygning, klimaskærm	67.080	135
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	162.438	169
Bygning, tekniske installationer	85.811	80
Materiel	8.094	13
	428.906	423
8 118 Særlige aktiviteter		
118.1 Drift af fællesvaskeri		
Energi	1.606	0
Vedligeholdelse	19.524	21
203.1 Indtægter fællesvaskeri	-19.595	-17
	1.535	5
118.3 Drift af møde og selskabslokaler		
Renholdelse	765	0
Energi	4	0
Vedligeholdelse	0	1
	769	1
9 119 Diverse udgifter :		
Kontingent Boligselskabernes Landsforening	5.125	5
Beboerudgifter :		
Beboeraktiviteter	830	3
Administration i afdelingen :		
Kontorartikler	562	0
Telefon	1.720	2
Lokaleudgifter	6.204	6
Kontorgodtgørelse	3.345	3
Diverse udgifter :		
Grundejerforeningsbidrag	11.105	11
Honorar og gebyr	36	1
	28.927	30
10 120 Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse (401) :		
Hovedstandsættelse i henhold til tilstandsvurdering	513.000	544
Samlet henlæggelse pr. m ² i hele kr.	242	257
11 121 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning (402) :		
Henlæggelse i alt	53.000	53
Henlæggelsesbeløb pr. m ² i hele kr.	25	25
12 134 Korrektioner tidligere år :		
Regulering af betaling til Lokalkontoret 21/22	774	0
Indgået tab ovf. til disp.fond	1.150	0
Div.	122	0
	2.046	0

Afd. 03-42 Købmandsgården

Note	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022
	<i>i 1.000 kr.</i>	
13 201 Boligafgifter og leje :		
Almene familieboliger	1.803.984	1.804
Gennemsnit leje pr. m ² i hele kr.	879	879
Særlig forhøjelse i forbedrede lejemål	5.400	5
Almene familieboliger i alt	<u>1.809.384</u>	<u>1.809</u>
Erhverv	69.282	64
Gennemsnit leje pr. m ² i hele kr.	<u>1.050</u>	<u>963</u>
Kældre m.v.		
Kældre m.v.	34.125	37
	<u>34.125</u>	<u>37</u>
14 202 Renter		
Tilgodehavende hos boligorganisationen	50.370	21
Øvrige rente indtægter	28.234	270
	<u>78.604</u>	<u>291</u>
15 206 Korrektion tidligere år		
Indgået vedr. tidligere afskrevne fordringer via Intrum	1.157	1
	<u>1.157</u>	<u>1</u>

Afd. 03-42 Købmandsgården

Note	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022
		<i>kr. 1.000</i>
16 301 Ejendommens anskaffelsessum :		
Anskaffelsessum primo	14.357.624	14.358
	<u>14.357.624</u>	<u>14.358</u>
17 305.1 Leje inkl. varme		
Tilgodehavende hos lejere	25.488	10
	<u>25.488</u>	<u>10</u>
18 305.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
Varme	124.351	87
	<u>124.351</u>	<u>87</u>
20 305.5 Afsluttede forbrugsregnskaber		
Varme	1.185	0
	<u>1.185</u>	<u>0</u>
21 305.6 Andre debitorer		
Diverse debitorer	5.553	0
	<u>5.553</u>	<u>0</u>
22 305.7 Forudbetalte udgifter :		
Ejendomsskatter	16.664	17
Vandudgifter	13.060	13
Renovation	16.775	17
Diverse	0	6
	<u>46.499</u>	<u>53</u>

Afd. 03-42 Købmandsgården

Note	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022
		<i>kr. 1.000</i>
23 401 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		
Saldo ved årets begyndelse	2.324.118	2.203
+ Årets henlæggelser (kt.120)	513.000	544
- Forbrugt i året (kt.116.2)	-428.906	-423
	<u>2.408.212</u>	<u>2.324</u>
Primo saldo kursregulering	-270.417	-270
Årets kursregulering	28.234	0
	<u>2.166.028</u>	<u>2.054</u>
24 402 Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) :		
Saldo ved årets begyndelse	173.501	147
+ Årets henlæggelser (kt.121)	53.000	53
- Forbrugt i året (kt.117.2)	-9.704	-26
	<u>216.797</u>	<u>174</u>
25 405 Tab ved fraflytning m.v. :		
Saldo ved årets begyndelse	28.249	32
- Forbrugt i året (kt.130.2)	-8.523	-4
	<u>19.726</u>	<u>28</u>
26 407 Opsamlet resultat		
407.1 Saldo primo	22.558	7
+ Årets overskud (kt. 140)	102.003	23
- Overført til drift	0	-7
	<u>124.560</u>	<u>23</u>
27 419 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
Varme	177.934	108
	<u>177.934</u>	<u>108</u>
28 421 Skyldige omkostninger		
Afsatte lønningsomkostninger	3.886	3
Skyldige kreditorer	33.246	47
Diverse	25.635	60
	<u>62.767</u>	<u>110</u>
29 423 Deposita og forudbetalt leje		
Indflytter	4.801	9
Depositum	30.000	30
	<u>34.801</u>	<u>39</u>

Administrators påtegning:

Foranstående årsregnskab er opstillet efter lovgivningen og vedtægternes regler.

Randers, den 4/3 2024

Kenneth Taylor Hansen
Direktør

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Randers, den 4/3 2024

Jan Guldmann

Bent Hoe Bredgaard

Hans Kristiansen

Sandy Jones

Margrethe Stegger Stenbæk

Suzette Thomsen

Stig Olesen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Randers Boligforening af 1940

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Randers Boligforening af 1940, afdeling 042, for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boigafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med international Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Afd. 03-42 Købmandsgården

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 4/3 2024

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Kristian Stenholm Koch
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28702

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Randers, den /